

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS MÉDICAS

**ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES**

**Instruções:**

- Este formulário corresponde ao exigido na IN nº 40/2020/SEGES/ME e se destina a facilitar a elaboração do ETP para posterior transposição ao sistema ETP Digital (a transposição será feita pela secretaria do PPGCM);

- Apagar as explicações dentro de cada célula ao responder cada item;

- Apagar essas instruções em vermelho antes de salvar o documento e assiná-lo pelo Assin@UFSC no final do formulário.

|  |
| --- |
| **1 - Informações Básicas** |
| Deixar em branco. |
| **2 - Descrição da necessidade** |
| Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público.  Trata-se da explicação da demanda/necessidade. |
| **3 - Área requisitante** |
| Informar a Unidade requerente do material: PPGCM/CCS/UFSC |
| **4 - Descrição dos requisitos da contratação** |
| Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução, prevendo critérios e práticas de sustentabilidade.  Informações adicionais sobre alguns requisitos a serem atendidos pelo futuro contratado. |
| **5 - Levantamento de mercado** |
| Levantamento de mercado, que consiste na prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções, podendo, entre outras opções:  a) ser consideradas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração; e  b) ser realizada consulta, audiência pública ou diálogo transparente com potenciais contratadas, para coleta de contribuições.  Relato e informações acerca da pesquisa feita no mercado sobre a solução que se pretende adquirir (como que se chegou à conclusão de que aquele item atende à demanda, como foi feita a pesquisa sobre a solução). |
| **6 -** **Descrição da solução como um todo** |
| Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso, acompanhada das justificativas técnica e econômica da escolha do tipo de solução.  Detalhes técnicos sobre o item a ser comprado. |
| **7 - Estimativa das quantidades a serem contratadas** |
| Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.  Quantitativo a ser adquirido. |
| **8 - Estimativa do valor da contratação** |
| Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação.  Descrição sobre a pesquisa de preços (orçamentos adquiridos referentes ao item). |
| **9 - Justificativas para o parcelamento ou não da solução** |
| Justificativas para o parcelamento ou não da solução, se aplicável (o parcelamento, neste caso, trata do fracionamento da solução em itens independentes, ou seja, se há a possibilidade de a solução possuir mais de um vencedor - o que é recomendado).  No caso de dispensas, geralmente o parcelamento não se aplica, ou seja, a compra será pontual e deverá ser feita aquisição em um único momento. |
| **10 - Contratações correlatas e/ou interdependentes** |
| Contratações correlatas e/ou interdependentes.  Se há contratações/aquisições relacionadas que sejam interdependentes a este item. |
| **11 - Alinhamento entre a contratação e o planejamento** |
| Demonstração do alinhamento entre a contratação e o planejamento do órgão ou entidade, identificando a previsão no Plano Anual de Contratações. Indicar os números de registro da inserção dos itens no sistema PGC.  Diz respeito ao PAC/PGC (protocolo de inserção – a secretaria do PPGCM colocará os códigos posteriormente). Dizer que a contratação é em razão de pesquisa e não houve previsão dos materiais no Plano Anual de Contratações com antecedência. |
| **12 - Resultados pretendidos** |
| Resultados pretendidos, em termos de efetividade e de desenvolvimento nacional sustentável.  O que se espera com a aquisição do item, no que será aplicado. |
| **13 - Providências a serem adotadas** |
| Providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização.  Geralmente aplicado apenas em caso de material permanente, quando se deve informar qual será o destino no material após a utilização, onde ficará armazenado, informações sobre tombamento. No caso de material de consumo, dizer que não se aplica. |
| **14 - Possíveis impactos ambientais** |
| Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento.  Se há ou não impactos previstos. |
| **15 - Declaração de viabilidade** |
| Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação.  Se, após este estudo, a solução é viável ou não. |
| **16 - Responsáveis** |
| Professor responsável pelo preenchimento do ETP. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura